

# MARIAELENA ZENNARO

## **Dati Anagrafici e Personali**

Nata il 5 maggio 1980

## **Studi**

Diploma di maturità scientifica presso l'istituto Angelo Custode gemellato al Sacro Cuore di Rovigo.  
*Attestato di corso di lingua Inglese effettuato presso il "Thames Valley University" ad Ealing, London con sport "excellent" conseguito il 29 luglio 1999.*

*Attestato di corso FSE di TECNICI ESPERTI IN COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE indetto da Polesine Innovazione sede staccata della Camera di Commercio conseguito il 30 Ottobre 2002 - Durata del corso sei mesi di cui due ( Settembre, Ottobre ) completati con uno stage agli uffici amministrativi del Teatro Sociale di Rovigo.*

## **Esperienze Professionali**

1995 - 1996 Parrocchia di S. Pio X  
Animatrice ed organizzatrice di gruppo

1997 - 2000 Edilizia Rodigina - Rovigo Via F. Viviani n°5  
Segretaria dell'impresa, addetta alle P.R.

2002 - 2003 Museo dei Grandi Fiumi sito in Piazza S. Bartolomeo in Rovigo con contratto di collaborazione. Funzioni impiegate ( gestione dei registri di contabilità, degli incassi e delle vendite).

Da fine 2003 a fine 2005 ho lavorato per 6 mesi presso l'ufficio commercio del comune di Rovigo con mansioni di data entry per subentri di attività commerciali e per altri 6 mesi ho lavorato presso la polizia municipale di Rovigo con mansioni di inserimento contravvenzioni, gestione ricorsi e mansioni di sportello (gestione cassa e gestione clienti)

Dal 1/01/2006 al 30/06/2006 Ha lavorato presso la Polizia Municipale del Comune di Rovigo con contratto di collaborazione con mansioni inserimento determine ordinanze e gestione permessi

Dal 11/03/07 al 20/08/07 Ranstad Italia – Vodafone Omnitel con contratto interinale.  
Mansione impiegatizia con uso applicativi Vodafone.  
Gestione commerciale nell'ambito VSB – small business.

Dal 12/09/07 al 30/09/07 Ranstad Italia – Vodafone Omnitel con contratto interinale.  
Uso applicativi Vodafone gestione attivazioni presso un Flagship di Padova

Dal 11/10/07 al 10/01/08 Freecom agenzia Vodafone. Mansione impiegatizia.  
Uso applicativo Vodafone Omnisales per gestione Commerciale e backlog.

Dal 29/07/08 al 29/10/08 Ranstad Italia - Vodafone Omnitel di Padova con contratto interinale.  
Mansione commessa.

Dal 21/04/2009 al 21/05/2010 Ass. ne CSA di Munari Renzo. Contratto apprendistato.  
Mansione impiegatizia. Uso applicativi prettamente inerenti all'Agenzia assicurativa.

Da Agosto 2012 a Febbraio 2013 Ho lavorato presso il C.S.S Villa "C. Resemini" di Stienta.  
Con mansione di impiegata amministrativa categoria C1. Addetta alla stesura delle determinazioni e delibere.

Nel periodo di aprile – maggio 2013 ho partecipato allo stage di formazione per Assistente alla poltrona in studio odontoiatrico (ASO) e segreteria di ambulatorio medico presso il Poliambulatorio San Giusto di Porto Viro (RO).

Da Ottobre 2013 a Gennaio 2014 Tirocinio della Provincia di Rovigo presso Clinica DRM di Rovigo con mansioni di assistente alla poltrona.

Da Giugno 2014 a Ottobre 2014 Tirocinio della Regione del Veneto presso la Clinica DRM di Rovigo con mansione di segreteria.

Da 3 Novembre 2014 assunta con contratto a tempo indeterminato presso le cliniche DRM di Venezia e Piove di Sacco con mansione di segretaria addetta al back office e front office, sterilizzazione ecc.

Dal 18 maggio 2015 (con contratto di formazione finanziato dalla Regione Veneto) fino a novembre 2015 ho lavorato presso Casa di Cura Privata Città di Rovigo con mansioni di hostess di terra dedita a fornire informazioni all'utenza.

Da novembre 2017 fino al 5 settembre 2018 con contratto sostituzione maternità ho lavorato presso la clinica Dr Dent di Mestre con mansione di assistente alla poltrona e segreteria gestione clienti.

Dal 6 settembre 2018 al 31 Dicembre 2018 ho lavorato presso Idea Sorriso con contratto a tempo determinato con mansione assistente alla poltrona e segreteria nelle sedi di Padova, Mestre e Treviso.

Dal 2 Gennaio 2019 al 2 aprile 2019 ho lavorato presso la Clinica Dental pro di Vicenza "Centro commerciale Palladio" con contratto sostituzione maternità con mansione assistente alla poltrona

Dal 20 maggio 2019 al 18 settembre 2019 ho lavorato presso Dentix di Mestre come assistente alla poltrona e gestione ordini ,

Dal 16 dicembre 2019 al 06 febbraio 2020 ho lavorato presso Le Centurie srl di San Giorgio delle Pertiche come assistente alla poltrona

Dal 23 Settembre 2020 al 28 luglio 2021 ho lavorato presso Amazon Italia con contratto addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilati con mansione di problem solver

Dal 23 novembre 2021 fino a marzo 2022 sono stata impiegata tramite agenzia interinale GI GROUP presso azienda AS2 di Rovigo con mansioni impiegatizia di data entry e digitalizzazione pratiche di

abitabilità nel comune di Rovigo area urbanistica

Da Aprile 2022 sono impiegata presso AS2 nel settore SPL e RICDS con mansioni impiegate uso degli applicativi inerenti al servizio recupero insoluti.

Da Maggio 2023 sempre per AS2 ho preso servizio presso la sede del Comando di PL di Giacciano con servizio supporto alla POLIZIA LOCALE. Gestione di back office.

### **Lingue Straniere**

Inglese buono.

### **Conoscenze Informatiche**

Windows e pacchetto Office. Adobe Photo Deluxe. Uso di Internet e posta elettronica

Rovigo, 17/06/2023

Mariaelena Zennaro